

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

برنامه عملیاتی معاونت پژوهشی

دانشکده پزشکی

سال ۱۴۰۲

فهرست

شماره صفحه

سیاست‌های کلی معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی.....	صفحه ۳
برنامه عملیاتی واحد پایان نامه دانشکده پزشکی.....	صفحه ۴
برنامه عملیاتی واحد طرح‌های پژوهشی دانشکده پزشکی.....	صفحه ۱۰
برنامه عملیاتی واحد کتابخانه دانشکده پزشکی.....	صفحه ۱۲



سیاست های کلی معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی

۱. همراهی در تبیین اهداف دانشکده پزشکی
۲. طراحی، اجرا و پایش برنامه ارتقا سطح کمی و کیفی پژوهش در دانشکده پزشکی
۳. همراهی در جهت اجرای برنامه های ابلاغ شده توسط هیات رئیسه
۴. تعامل سازنده با معاونت محترم پژوهشی دانشگاه
۵. انتقال پیشنهادات اعضای هیئت علمی به معاونت پژوهشی دانشگاه



برنامه عملیاتی واحد پایان نامه دانشکده پزشکی

استراتژی:	بهینه سازی نظام ثبت پایان نامه های دانشکده پزشکی
هدف کلی:	ایجاد بستر مناسب و تسهیل امور جهت ثبت و دفاع از پایان نامه های دانشجویان
هدف اختصاصی:	تسهیل و کوتاه سازی فرآیند ثبت تا دفاع پایان نامه های دانشکده پزشکی

ردیف	فعالیت	زمان آغاز	زمان پایان	مسئول / مسئولین اجرا	گروه هدف	شیوه اجرا	شاخص پایش	محصول	ملاحظات
۱	ثبت عنوان پایان نامه	در طول سال	در طول سال	کارشناس پایان نامه	دانشجویان	سیستمی و دستی	دریافت فرم ۱ فرآیند پایان نامه و تاییدیه ایرانداک	تعداد پایان نامه های ثبت شده	-
۲	بررسی پروپوزال های پایان نامه	در طول سال	در طول سال	کارشناس پایان نامه	دانشجویان	دستی	۱-دریافت فرم ۲ فرآیند پایان نامه ۲- صورتجلسه گروه ۳- چک لیست موجود در پژوهشیار	تایید یا عدم تایید جهت طرح در شورای پایان نامه دانشکده پزشکی	بررسی پروپوزال قبل از تشکیل شورای پایان نامه - ارسال اصلاحات لازم- بررسی پروپوزال بعد از انجام اصلاحات انجام شده توسط مجری
۳	ارسال پایان نامه جهت داوری	در طول سال	در طول سال	کارشناس پایان نامه	اعضای هیات علمی	سیستم اتوماسیون چارگون	دریافت فرم ۳ و ۴ فرآیند پایان نامه	برگزاری جلسه دفاع پایان نامه	داوران براساس فرم ۴ فرایند پایان نامه و لیست موجود در معاونت پژوهشی براساس تعداد داوری های انجام شده و



ردیف	فعالیت	زمان آغاز	زمان پایان	مسئول / مسئولین اجرا	گروه هدف	شیوه اجرا	شاخص پایش	محصول	ملاحظات
									ارتباط رشته اعضای هیات علمی با موضوع پایان نامه انتخاب می شوند.
۴	برگزاری جلسه دفاع پایان نامه	در طول سال	در طول سال	کارشناس پایان نامه	دانشجویان	۱- سیستم اتوماسیون چارگون ۲۰- دستی	دریافت فرم ۵ و ۶ فرایند پایان نامه	اعلام نمره پایان نامه	با توجه به ارائه دانشجو و دریافت فرم های ۷، ۹ از کمیته داوران، نمره دانشجو در فرم ۸ فرایند پایان نامه وارد شده و به امضای اساتید راهنما، مشاور و داوران حاضر در جلسه می رسد. سپس از طریق سیستم اداری چارگون به ریاست دانشکده و معاون آموزشی دانشگاه اعلام می شود.
۵	برگزاری جلسه شورای پایان نامه	در طول سال	در طول سال	کارشناس پایان نامه	دانشجویان ارائه دهنده پروپوزال	حضور	تعداد پروپوزال های ثبت شده در سامانه پژوهشیار	تایید یا عدم تایید پروپوزال	براساس تعداد پروپوزال های ثبت شده در سامانه پژوهشیار، جلسه شورای پایان نامه تشکیل می گردد. اعضای شورای پایان نامه که طی ابلاغی از طرف معاون پژوهشی انتخاب می شوند از طریق اتوماسیون اداری چارگون در روز و تاریخ مشخص به جلسه دعوت می شوند. در این جلسه دانشجویان از پروپوزال های خود دفاع نموده و اعضای شورای پایان نامه از



ردیف	فعالیت	زمان آغاز	زمان پایان	مسئول / مسئولین اجرا	گروه هدف	شیوه اجرا	شاخص پایش	محصول	ملاحظات
									لحاظ علمی و متدولوژی پروپوزال ها را مورد بررسی قرار می دهند.
۶	استخراج آمار پایان نامه	دوره ای	دوره ای هر سه ماه	کارشناس پایان نامه	معاون آموزشی دانشگاه	دستی و سیستمی	آیتم های درخواست شده از سوی معاون آموزشی دانشگاه	ارائه گزارش عملکرد	براساس آیتم های مورد نظر معاون آموزشی دانشگاه لیست پایان نامه های دفاع شده براساس سال های مختلف، پایان نامه های درحال اجرا از لیست موجود در معاونت پژوهشی استخراج شده و به عنوان گزارش عملکرد طی نامه اتوماسیون به معاون آموزشی ارائه می شود.
۷	برگزاری کارگاه های آموزشی و پژوهشی مرتبط با پایان نامه ها	دوره ای	دوره ای ماهانه	کارشناس پایان نامه	دانشجویان و اعضای هیات علمی	حضور	نیاز سنجی دانشجویان و اعضای هیات علمی	رفع نیاز اطلاعاتی دانشجویان و اعضای هیات علمی	-
۸	برگزاری کارگاه های آشنایی اعضای هیات علمی با بندهای پژوهشی آیین نامه ارتقا	دوره ای	دوره ای شش ماهه	معاونت پژوهشی	اعضای هیات علمی	حضور	نیاز سنجی اعضای هیات علمی	رفع نیاز اطلاعاتی اعضای هیات	سرکارخانم دکتر زهرا مهدی زاده تورزنی جناب آقای دکتر حامد محمدی



ردیف	فعالیت	زمان آغاز	زمان پایان	مسئول / مسئولین اجرا	گروه هدف	شیوه اجرا	شاخص پایش	محصول	ملاحظات
۹	برگزاری جلسات با R&D بیمارستان ها و گروه های آموزشی	دوره ای هر سه ماه	هر سه ماه تا پایان سال	معاون پژوهشی	مدیران گروه ها و مسئولین مراکز تحقیقاتی بیمارستان ها	حضور	نیاز سنجی دانشجویان و اعضای هیات علمی	ایجاد راهکارهایی جهت افزایش کمی و کیفی امور پژوهشی	-
۱۰	برنامه ریزی در جهت ارتقا کمی و کیفی روند ثبت عنوان و پروپوزال و دفاع پایان نامه ها	پیوسته	بازنگری هر سه ماه	معاونین آموزشی و پژوهشی دانشکده	دانشجویان واجد شرایط پایان نامه	گروه بندی دانشجویان جهت انجام امور پایان نامه و نظم دهی و ساماندهی به فرایند ثبت تا دفاع پایان نامه	بررسی منظم هر سه ماه و گزارش درصد موفقیت	ساماندهی و تسریع فرایند ثبت تا دفاع پایان نامه ها	-
۱۱	تقویت گروه های آموزشی، تشکیل شورای پژوهشی گروه ها	ابتدای ۱۴۰۲	پیوسته تا پایان سال	کارشناس پایان نامه و طرح های پژوهشی	تمام دانشجویانی که از ابتدای ۱۴۰۲ پایان نامه ثبت می کنند	ارسال حداقل ۲ فرم داوری تکمیل شده و پاسخ داده شده در گروه آموزشی مربوطه و صورتجلسه دفاع	آمار تعداد پروپوزال های ارسال شده با رعایت موارد مورد نظر	ارتقا کمی و کیفی فرایند تصویب طرح های پایان نامه	-



ردیف	فعالیت	زمان آغاز	زمان پایان	مسئول / مسئولین اجرا	گروه هدف	شیوه اجرا	شاخص پایش	محصول	ملاحظات
						پروپوزال در خود گروه آموزشی			
۱۲	بازنگری در نحوه انتخاب و تعداد اعضای شورا، تشکیل کمیته منتخب	ابتدای ۱۴۰۲	پایان سال	معاون پژوهشی	شورای پایان نامه و پژوهشی	انتخاب اعضای شوراها بر اساس میزان همکاری و فعالیت در سال های گذشته	میزان موفقیت در تشکیل شورای منتخب و حضور اعضای مدعو	ارتقا کمی و کیفی جلسات شوراهای پایان نامه و پژوهشی	-
۱۳	تقویت سامانه پژوهشیار	-	-	-	تمام افرادی که بنحوی با سامانه پژوهشیار کار می کنند	هوشمند سازی آن در جهت امکان گزارش گیری و پیگیری مکاتبات و مشاهده داوری ها	میزان رضایتمندی از سامانه یا کاهش میزان نارضایتی	ارتقا میزان رضایتمندی کاربران از سامانه پژوهشیار و کاهش نیاز به عملکرد وابسته به کارشناسان برای انجام و پیگیری امور مرتبط با پژوهشیار	-
۱۴	پورتال معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی https://researchmed.abzu	در طول سال	در طول سال	معاونت پژوهشی	دانشجویان دوره پزشکی عمومی، کارشناسی	سیستمی	-	مراجعه کنندگان از طریق پورتال معاونت پژوهشی می توانند به آیین نامه ها، فرم ها و	



ردیف	فعالیت	زمان آغاز	زمان پایان	مسئول / مسئولین اجرا	گروه هدف	شیوه اجرا	شاخص پایش	محصول	ملاحظات
	ms.ac.ir/Peze shki				ارشد و دستیاری			راهنماها دسترسی داشته باشند.	
۱۵	تسهیل روند ثبت پروپوزال تا دفاع پایان نامه	ابتدای سال ۱۴۰۲	در طول سال	معاون پژوهشی	دانشجویان دوره پزشکی عمومی و دستیاری	سیستمی	میزان رضایتمندی دانشجویان دوره پزشکی عمومی، دستیاری و کارشناسی ارشد	کوتاه شدن فرآیند ثبت عنوان تا دفاع پایان نامه	موافقت شورای پایان نامه و معاون آموزشی دانشگاه
۱۶	حضور معاون پژوهشی دانشکده پزشکی در مراکز آموزشی درمانی بیمارستان ها جهت رفع مسائل مرتبط پایان نامه	دوره‌ای هر هفته	در طول سال	معاون پژوهشی	دانشجویان دوره پزشکی عمومی و دستیاری	حضور	میزان رضایتمندی دانشجویان دوره پزشکی عمومی و دستیاری	برطرف نمودن مشکلات دانشجویان دوره پزشکی عمومی و دستیاری	درخواست مراکز آموزشی و درمانی بیمارستان ها از معاون پژوهشی
۱۷	هماهنگی جهت برگزاری جلسات ماهانه با دانشجویان پزشکی و دستیاری در دانشکده پزشکی	دوره‌ای هر ماه	در طول سال		دانشجویان دوره پزشکی عمومی و دستیاری	حضور	میزان رضایتمندی دانشجویان دوره پزشکی عمومی و دستیاری	برطرف نمودن مشکلات دانشجویان دوره پزشکی عمومی و دستیاری	هماهنگی معاون آموزشی با معاون پژوهشی



برنامه عملیاتی واحد طرح‌های پژوهشی دانشکده پزشکی

ردیف	استراتژی	راهبرد عملیاتی	برنامه عملیاتی	زمان انجام	شیوه اجرا	مسئول پی‌گیری	گروه هدف
۱	بهبود نظام جامع پژوهشی و فناوری دانشکده پزشکی	جستجو و پایش مستمر اولویتهای پژوهشی و فناوری بر اساس نیاز جامعه و علی‌الخصوص استان	ارتباط مستمر با مراکز تحقیقاتی و بالینی بیمارستان‌ها جهت برآورد و جستجوی نیازهای جامعه	۲ بار در سال ابتدای هر شش ماه	سیستمی و حضوری	کارشناس طرح‌های پژوهشی	دانشجویان و اساتید
۲	بهبود نظام جامع پژوهشی و فناوری دانشکده پزشکی	تسریع فرآیند تصویب طرح‌های پژوهشی	تشکیل منظم جلسات شورای پژوهشی	ماهانه	حضوری	کارشناس طرح‌های پژوهشی	شورای پژوهش و پژوهشگران
۳	بهبود نظام جامع پژوهشی و فناوری دانشکده پزشکی	تسریع فرآیند تصویب طرح‌های پژوهشی	پیگیری منظم رفع نواقص طرح‌های پژوهشی	پس از بارگذاری هر طرح پژوهشی	سیستمی و تلفنی	کارشناس طرح‌های پژوهشی	شورای پژوهش و پژوهشگران
۴	بهبود نظام جامع پژوهشی و فناوری دانشکده پزشکی	توسعه فرهنگ پژوهش	برگزاری کارگاه‌های پژوهشی و تلاش در ارتباط بین رشته‌ای و بین دانشجو و اساتید برگزاری جلسات مقاله‌خوانی	ماه‌یانه	جلسات مجازی	کارشناس طرح‌های پژوهشی	پژوهشگران هیات علمی و دانشجویان



ردیف	استراتژی	راهبرد عملیاتی	برنامه عملیاتی	زمان انجام	شیوه اجرا	مسئول پی گیری	گروه هدف
۵	بسترسازی برای افزایش تولیدات علمی دانشکده پزشکی	هدایت پایان نامه ها و رساله های دانشجویی به سمت تولیدات علمی	شناسایی و تعیین محورهای پژوهشی پایان نامه ها و رساله های دانشجویی مبتنی بر نیاز جامعه و نمایه های معتبر حمایت و تشویق دانشجویان به انجام پایان نامه های مورد نیاز جامعه و ارائه در نمایه های معتبر	در زمان بررسی طرح های پژوهشی و پایان نامه ای در جلسات شورای پژوهشی	جلسات حضوری و مجازی	کارشناس طرح های پژوهشی	پژوهشگران هیات علمی و دانشجویان
۶	تقویت آزمایشگاه های تحقیقاتی در جهت ارائه خدمات پژوهشی	توسعه امکانات و تجهیزات سخت افزاری و آزمایشگاهی	بازنگری و نیاز سنجی جهت شناسایی استانداردهای بین المللی به منظور تامین وسایل و تجهیزات و پی گیری مستمر . تهیه لیست تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاه های تخصصی دانشکده پزشکی و اطلاع رسانی به ریاست دانشکده و پیگیری خرید تجهیزات مورد نظر	در طول سال ۱۴۰۱	هماهنگی با ریاست دانشکده و پیگیری جهت خرید و تجهیز آزمایشگاه های مورد نظر	کارشناس طرح های پژوهشی	هیات علمی و دانشجویان پژوهشگران و شرکتهای تامین کننده وسایل و تجهیزات



برنامه عملیاتی واحد کتابخانه دانشکده پزشکی

استراتژی:	بهینه سازی نظام گردش اطلاعات و توزیع دانش به صورت موثر و وسیع
هدف کلی:	ایجاد بستر مناسب برای دستیابی به منابع و مراجع درسی جهت استفاده اساتید و دانشجویان
هدف اختصاصی:	تهیه و تامین منابع درسی و اطلاعاتی چاپی و الکترونیکی مورد نیاز اساتید و دانشجویان پزشکی

ردیف	فعالیت	زمان آغاز	زمان پایان	مسئول / مسئولین اجرا	گروه هدف	شیوه اجرا	شاخص پایش	محصول	ملاحظات
۱	تعامل با گروه‌های آموزشی، اساتید و دانشجویان جهت نیازسنجی و تهیه لیست منابع مورد نیاز	در طول سال	در طول سال	کتابخانه	مراجعین به کتابخانه	سیستمی	لیست های تهیه شده	تامین منابع مورد نیاز	-
۲	تعامل با معاونت پژوهشی دانشگاه جهت تهیه منابع مورد نیاز	در طول سال	در طول سال	معاونت پژوهشی دانشگاه	مراجعین به کتابخانه	دریافت منابع تهیه شده	تعداد کتاب‌های خریداری شده	منابع خریداری شده	خرید کتاب ممکن است در چند نوبت انجام شود



ردیف	فعالیت	زمان آغاز	زمان پایان	مسئول / مسئولین اجرا	گروه هدف	شیوه اجرا	شاخص پایش	محصول	ملاحظات
۳	ثبت، فهرست نویسی، آمادسازی کتابهای تهیه شده	در طول سال	در طول سال	کتابخانه	مراجعین به کتابخانه	انجام فعالیت‌های تخصصی کتابداری	تعداد کتابهای تهیه شده	کتابهای آماده امانت	این فعالیت در طول سال هم زمان با خرید کتاب و همچنین در ارتباط با کتابهای اهدایی صورت می‌گیرد
۴	سرویس امانت (در دسترس قرار دادن کتب مورد نیاز مراجعه کنندگان)	در طول سال	در طول سال	کتابخانه	مراجعین به کتابخانه	سیستمی	تعداد	-	-
۵	عضویت	در طول سال	در طول سال	کتابخانه	مراجعین به کتابخانه	سیستمی	تعداد	بررسی درخواست‌های عضویت که از طریق ثبت نام در پورتال کتابخانه انجام می‌شود ویرایش و تایید اطلاعات ارسال شده	-
۶	ایجاد و به‌روزرسانی سایت کتابخانه	در طول سال	در طول سال	کتابخانه	مراجعین به کتابخانه	سیستمی	چک لیست وزارت بهداشت	سایت کتابخانه به آدرس https://medlib.ab/zums.ac.ir	-



ردیف	فعالیت	زمان آغاز	زمان پایان	مسئول/ مسئولین اجرا	گروه هدف	شیوه اجرا	شاخص پایش	محصول	ملاحظات
۷	برگزاری کارگاه آموزشی	در طول سال	در طول سال	کتابخانه	مراجعین به کتابخانه	حضور و وینار	تعداد	آشنا کردن دانشجویان با پایگاه های اطلاعاتی و نحوه جستجو در آنها و تدریس مباحث تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی برای کتابداران	-
۸	دریافت و ساماندهی پایان نامه های دانشگاه علوم پزشکی البرز	در طول سال	در طول سال	کتابخانه	مراجعین به کتابخانه	سیستمی	تعداد	جمع آوری و آرشیو پایان نامه های دانشجویان در تمامی مقاطع و رشته های آموزشی دانشگاه علوم پزشکی البرز	-
۹	پورتال کتابخانه دانشکده پزشکی https://library.abzums.ac.ir/Pezeshki	در طول سال	در طول سال	کتابخانه	مراجعین به کتابخانه	سیستمی	-	مراجعه کنندگان از طریق پورتال کتابخانه می توانند به اطلاعات منابع دسترسی پیدا کنند، همچنین امکان ثبت نام، تمدید مدرک، رزرو مدرک، دسترسی به منابع دیجیتال تمام متن و چکیده پایان نامه ها وجود دارد	-

